



VR Клиника
Мы лечим.

ИНСТРУКЦИЯ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ HR-ПАРТНЁРА

Ваш пульт управления программой **КМО**

«VR Клиника» — это не просто медуслуги, а удобный цифровой инструмент для управления здоровьем ваших ключевых сотрудников. Единый центр контроля и координации программы корпоративного медобслуживания.



Полный контроль

Вся аналитика по использованию лимитов.



Простое управление

Легко добавлять, удалять и менять лимиты.



Автоматизация

Забудьте о рутине с Excel и бумагами.



Делегирование

Передайте составление списков руководителям.

Что умеет ваш кабинет

Пять инструментов — один экран управления программой КМО.

1**Пульт управления КМО**

Мгновенный обзор: бюджет, активность сотрудников и самые популярные услуги.

2**Панель участников**

Ваш список сотрудников, их текущие лимиты и статусы.

3**Делегирование квот**

Выдача прав директорам подразделений на формирование своих списков.

4**Документооборот**

Автоматическая генерация счетов и актов для бухгалтерии.

5**Прямая связь**

Быстрая поддержка от персонального куратора VR Клиники.

Создание и управление списком сотрудников

Раздел «Управление командой КМО». Два способа завести сотрудников.

А

Создать список с нуля

РЕКОМЕНДУЕТСЯ ДЛЯ СТАРТА

1. Скачайте шаблон **.xlsx** кнопкой «Скачать шаблон».
2. Заполните ФИО, телефоны и месячные лимиты (минимум **5 000 ₽**).
3. Загрузите через «Импорт списка (.xlsx)» — система добавит всех сразу.

Б

Делегировать руководителям

БЕЗ РУТИНЫ СО СПИСКАМИ

1. В «Делегировании квот» укажите число мест каждому директору.
2. Нажмите «Сгенерировать ссылку» и отправьте руководителю.
3. Он заполнит своих сотрудников по квоте — данные придут вам на утверждение.

Редактирование лимитов на следующий месяц

В конце месяца легко актуализируйте списки и лимиты.



Изменить лимит

Впишите новую сумму (от 5 000 ₽). Поощрите за заслуги (+2 000) или снизьте за проступок.



Блокировка / замена

Тумблер «Заблокирован» отключает доступ мгновенно. Нового — через импорт или «Добавить сотрудника».



Утвердить

Кнопка «Утвердить список и лимиты» — всё применяется, сотрудники получают уведомления.

Работа в зоне «Делегирование»

Пошагово: как поручить руководителям сбор списков сотрудников и провести их через утверждение.

1 Создать руководителя

Внесите ФИО (или роль), подразделение и **корпоративную почту** руководителя, которому доверяете сбор списка.

2 Настроить квоту

Задайте лимит по **числу сотрудников** и/или по **общей сумме бюджета** лимитов на подразделение в месяц.

3 Отправить приглашение

Кнопка «Отправить приглашение» — персональная ссылка уходит руководителю **на почту**. Можно отправить повторно.

4 Проверить список

Поданные сотрудники появятся в «Заявках на утверждение». Кнопка «Одобрить» включает их в программу КМО.

5 Отклонить с причиной

«Отклонить» → впишите **комментарий о причине**. Руководитель увидит её на своей странице и внесёт правки.

6 Акцепт гендиректора

«На акцепт гендиректору»: укажите его почту — общий список уйдёт на согласование (если акцепт необходим).

7 Уведомить о принятии

Кнопка «Список принят» на карточке приглашения — руководителю уйдёт письмо, что список принят **без замечаний**.

Подключение сотрудников к уведомлениям

Раздел «Подключение сотрудников» в кабинете: готовое сообщение и ссылки — разошлите его сотрудникам.



1. Скопируйте сообщение

В разделе «Подключение сотрудников» нажмите **«Скопировать сообщение»** и разошлите его сотрудникам — в мессенджере, почте или рабочем чате.



2. Сотрудник подключается

По ссылке он входит в личный кабинет по телефону и жмёт **«Подключить уведомления»** (Telegram или MAX). Записи, напоминания и результаты приходят в мессенджер.



3. Подписывает документы

В приложении **«МедТочка»** сотрудник подписывает Согласие на обработку данных и Публичную оферту. Ссылка и инструкция — в том же сообщении.

Всё для бухгалтерии — в один клик



Документооборот

В разделе «Документы» — все закрывающие документы за прошедший месяц: **счёт на оплату**, **реестр оказанных услуг** и **акт выполненных работ**. Всё готово для вашей бухгалтерии.



Персональный куратор

Ваш куратор VR Клиники всегда на связи. Нажмите «Связаться с куратором» в кабинете — и мы поможем решить любой вопрос.

